

## ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A LOTUS-NOVUS Rekreációs és Rehabilitációs Központ Korlátolt Felelősségű Társaság (a továbbiakban mint „**Adatkezelő**” vagy „**LOTUS-NOVUS**”) – annak taggyűlése útján – a LOTUS-NOVUS által folytatott egyes adatkezelési tevékenységekre (továbbiakban az „**Adatkezelés**”) és ezek feltételeire, szabályaira vonatkozóan az alábbi szabályzatot (továbbiakban a „**Szabályzat**”) fogadta el.

### I. ADATKEZELŐ ADATAI:

Adatkezelő neve:	LOTUS-NOVUS Rekreációs és Rehabilitációs Központ Korlátolt Felelősségű Társaság
Adatkezelő székhelye:	5142 Jánoshida, Fő út 56.
Adatkezelő fióktelepe:	1037 Budapest, Kunigunda útja 60. 5100 Jászberény, Kossuth Lajos utca 91.
Adatkezelő adószáma:	27091957-2-16
Adatkezelő cégjegyzékszám:	Cg.16-09-018834

### II. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

- 2.1 A jelen Szabályzat általános célja, hogy meghatározza az Adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésének, nyilvántartásának, megsemmisítésének, az Adatkezelés működésének rendjét, valamint elősegítse az információs önrendelkezési jogok és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 rendelete (2016. április 27.) („**GDPR**”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („**Infotv.**”) szabályainak megfelelően.

A Szabályzat célja továbbá, hogy szabályozza a LOTUS-NOVUS munkavállalói, vezető tisztségviselői, tagjai, megbízottai adatainak kezelésével összefüggő egyes kérdéseket, munkavállalók esetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Mt.) 8-11. §-aiban meghatározottak szerint. A Szabályzat célja a munkavállalók adatainak kezelésével összefüggésben, hogy a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és belső szabályzatok alapján meghatározza a munkavállalók személyügyi nyilvántartása során, a munkavállalók rendelkezésére bocsátott eszközök használatának ellenőrzése során, esetlegesen megvalósuló Adatkezelés lényeges körülményeit, illetve meghatározza, hogy az Adatkezelő, mint munkáltató, milyen módon teljesíti az adatvédelmi követelményeket.

A Szabályzat célja továbbá, hogy szabályozza a LOTUS-NOVUS tagjai, vezető tisztségviselői, valamint az általa nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban igénybe vett, vele szerződéses kapcsolatban álló harmadik felekre, illetve a LOTUS-NOVUS-szal annak üzleti tevékenysége során kapcsolatba kerülő egyéb személyek (ideértve a szolgáltatásokat igénybe vevő vendégek) a továbbiakban együttesen az „**Érintettek**”) adatainak kezelésével összefüggő egyes kérdéseket a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően.

- 2.2 Adatkezelő jelen Szabályzat hatálybalépése előtt a tagok és a vezető tisztségviselők és más Érintettek képviselői számára lehetőséget biztosított a Szabályzat tartalmának megismerésére.

- 2.3 A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Adatkezelőnél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése valósul meg. Az adatkezelés módja papír alapú vagy elektronikus nyilvántartás vezetése, illetve személyes adatokon végzett papír alapú vagy elektronikus művelet.
- 2.4 Az Adatkezelés akkor jogszerű, amennyiben ahhoz az Adatkezelő megfelelő, illetve a hatályos jogszabályokban meghatározott jogcímmel rendelkezik. Amennyiben ez a jogcím a hozzájáruláson alapuló Adatkezelés, úgy az Érintett (illetve annak törvényes képviselője) a hozzájáruló nyilatkozat megtételével kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az Adatkezelő – jogszabály szerinti vagy szerződéses kötelezettségei teljesítéséhez, illetve a létesítő okiratában meghatározott tevékenysége folytatásához, és céljai elérése érdekében az Érintett (illetve annak törvényes képviselője, továbbá az általa képviselt személy) személyes adatait, ideértve a személyes adat jogosultjának (és törvényes képviselőjének, továbbá az általa képviselt személy) elérhetőségét (telefon, lakcím és email cím és az Adatkezelő által folytatott tevékenység kapcsán szükséges más adatait) megismerje, kezelje, tárolja, szükség esetén harmadik személynek továbbítsa az adatvédelmi szabályok betartása mellett, az Érintett személyes adatait tartalmazó okmányról, illetve egyéb iratról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen.

### **III. ADATFELDOLGOZÁS**

- 3.1 Jelen Szabályzatban meghatározott egyes adatkezelések tekintetében Adatkezelő adatfeldolgozás céljából adatfeldolgozókat vehet igénybe. A személyes adatok megismerésére Adatkezelő által igénybe vett adatfeldolgozók a hatályos jogszabályok szerint jogosultak. Adatfeldolgozónak minősül az Adatkezelő weboldal szolgáltatója.
- 3.2 Adatkezelő az adatfeldolgozó személyéről tájékoztatja az Érintetteket.

### **IV. A SZABÁLYZATBAN MEGHATÁROZOTT ADATKEZELÉSEKRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK**

- 4.1 Érintettek, valamint az adatfeldolgozók munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni. Amennyiben nem az Adatkezelőhöz tartozó személy végez Adatkezelést vagy adatfeldolgozást, ebben az esetben ezt a kötelezettséget az irányadó szerződésben kell számára előírni.
- 4.2 Az Érintettek a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő számára teljesítendő feladataikkal összefüggésben használhatják fel. Ezen túlmenően az Adatkezelő ezzel kapcsolatban döntéshozatalra jogosult munkatársának, illetve a személyes adat tulajdonosának (adott esetben törvényes képviselője) előzetes, kifejezett és határozott írásbeli jóváhagyása nélkül:
- (a) a személyes adatokhoz kizárólag a személyes adatokkal kapcsolatban jogszerűen feladatot ellátó Érintettek, adatfeldolgozók férhetnek hozzá a jelen Szabályzatban meghatározott feltételek szerint,
- (b) a személyes adatok (a jelen Szabályzat szerinti jogszerű adattovábbítást kivéve) nem továbbíthatók, illetve nem adhatók át harmadik személyek részére, nem másolhatók le és a nem nyomtathatók ki.

A vonatkozó jóváhagyás meglétét és hatályát (időtartam, jóváhagyás köre) az Érintett a

személyes adat felhasználása előtt köteles mérlegelni és szükség szerint ellenőrizni. Különös tekintettel ellenőrizni kell a személyes adat felhasználására való jogosultságot, amennyiben az nem az Adatkezelőtől, hanem valamely harmadik személytől származik.

- 4.3 Az Adatkezelő az Érintettek adatainak kezelésével összefüggésben adatkezelési nyilvántartást vezet.

## **V. A LOTUS-NOVUS ADATVÉDELMI RENDSZERE**

- 5.1 A LOTUS-NOVUS mindenkori ügyvezetője – a LOTUS-NOVUS, illetve annak tevékenysége, működése sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket.

- 5.2 A Szabályzatban előírtak betartásáért a LOTUS-NOVUS mindenkori ügyvezetője a felelős, aki az adatvédelemmel és biztonsággal kapcsolatos előírások, így különösen jelen Szabályzat rendelkezéseinek betartását, az Adatkezelést és adatfeldolgozást folyamatosan ellenőrzi, figyelemmel kíséri, szükség esetén az adatkezelés felügyeletét ellátó személy kijelölésére jogosult.

Az ügyvezető az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az Érintettek GDPR-ban meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a LOTUS-NOVUS által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az Adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok, vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- szükség esetén adatvédelmi felelőst nevez ki és ellenőrzi annak tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a LOTUS-NOVUS adatvédelemmel kapcsolatos egyéb dokumentumait.

- 5.3 Az Adatkezelő munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

- 5.4 A személyes adatok megfelelő szintű védelme érdekében titoktartási kötelezettség terheli az Adatkezelő valamennyi munkavállalóját, megbízottját, illetve szerződéses partnerét, aki hozzáféréssel rendelkezik az Adatkezelő által kezelt személyes adatokhoz.

## **VI. AZ ÉRINTETTEK JOGAI**

### **6.1 Hozzáféréshez (tájékoztatáshoz) való jog**

A jelen pontban foglalt rendelkezéseket az egyes adatkezelések tárgyalásánál írt eltérésekkel együtt kell értelmezni és alkalmazni.

- i. Adatkezelő az Érintett kérésére tájékoztatást ad arról, hogy személyes adataira vonatkozóan az Adatkezelő folytat-e adatkezelést, és amennyiben igen, hozzáférést ad

számára a személyes adatokhoz, valamint tájékoztatja őt a következő információkról:

- az Adatkezelés célja(i);
  - az Adatkezeléssel érintett személyes adatok fajtái;
  - az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapja és címzettje(i);
  - az Adatkezelés tervezett időtartama;
  - az Érintett jogai a személyes adatok helyesbítésével, törlésével és kezelésének korlátozásával, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozásával összefüggésben;
  - a Hatósághoz való fordulás lehetősége;
  - az adatok forrása;
  - az adatfeldolgozók nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.
- ii. Az Adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát díjmentesen az Érintett rendelkezésére bocsátja. Az Érintett által kért további másolatokért az Adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az Érintett másként kéri.
- iii. Adatkezelő köteles indokolatlan késedelem nélkül, de a kérelem benyújtásától számított legkésőbb 15 (tizenöt) munkanapon belül, közérthető formában megadni a tájékoztatást. Amennyiben az Adatkezelő a tájékoztatást a nyilvántartásba vagy más dokumentumba történő betekintés útján biztosítja, gondoskodni kell arról, hogy az Érintett más személy személyes adatait – a másik személy külön, erre vonatkozó hozzájárulása nélkül – ne ismerhesse meg.

## **6.2 Helyesbítéshez fűződő jog**

Érintett jogosult kérni az Adatkezelőnél pontatlan személyes adatai helyesbítését, illetve hiányos adatainak kiegészítését (megjelölve a helyes adatokat) az Adatkezelés céljának figyelembe vételével személyazonosságának igazolásával. Adatkezelő a helyesbítést indokolatlan késedelem nélkül elvégzi a nyilvántartásában, és ennek megtörténtéről írásban értesíti az Érintettet.

## **6.3 Személyes adatok törléséhez (az elfeledtetéshez való jog) fűződő jog**

6.3.1 Az Érintett kérelmezheti, hogy Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az Érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) az Érintett írásban visszavonja hozzájárulását és az Adatkezelésnek más jogalapja nincs;
- c) az Érintett tiltakozik személyes adatai kezelése miatt;
- d) a személyes adatok kezelése jogellenesen történt;
- e) a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok hozzájáruláson alapuló gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások gyermekek részére történő kínálásával kapcsolatosan került sor.

- 6.3.2 Ha az Adatkezelő nyilvánosságra hozta (harmadik személy számára elérhetővé tette) a személyes adatot, és azt a fentiekben foglaltak alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével meg kell tennie az észszerűen elvárható lépéseket, intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az érintett személyes adatokat kezelő adatkezelőket, hogy a Érintett kérelmezte tőle a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.
- 6.3.3 A személyes adatokat nem kell törölni abban az esetben, amennyiben az Adatkezelés szükséges:
- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
  - a személyes adatok kezelését előíró, uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése érdekében;
  - a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
  - közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez fűződő jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az Adatkezelést; vagy
  - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez (pl. az adatokra bírósági eljárásban, bizonyítékként való felhasználás céljából van szükség).

#### **6.4 Adatkezelés korlátozásához fűződő jog**

- 6.4.1 Az Adatkezelő az Érintett kérésére korlátozza az Adatkezelést, az alábbi feltételek valamelyikének teljesülése esetén:
- az Érintett vitatja a személyes adatok pontosságát. Ez esetben a korlátozás addig tart, ameddig az Adatkezelő ezt ellenőrizni tudja;
  - az Adatkezelés jogellenes, az Érintett ellenzi az adatok törlését, és törlés helyett az adatok felhasználásának korlátozását kéri;
  - az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra Adatkezelés céljából, de az Érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
  - az Érintett tiltakozik az Adatkezelés ellen. Ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Érintett jogos indokaival szemben.
- 6.4.2 Ha az Adatkezelés a 6.4.1 pont alapján korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az alábbi célokból, illetve jogalapok alapján lehet kezelni:
- az Érintett hozzájárulásával,
  - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében,
  - az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből.
- 6.4.3 Az Adatkezelő az Adatkezelés korlátozásának feloldása esetén köteles erről azt az Érintettet előzetesen tájékoztatni, akinek a kérésére korlátozták az Adatkezelést.

#### **6.5 A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az Adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség**

Az Adatkezelő minden olyan címzettet tájékoztat a személyes adatok helyesbítéséről, törléséről vagy az Adatkezelés korlátozásáról, akivel, illetve amellyel a személyes adatot közölték, kivéve, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az Érintettet kérésére az Adatkezelő tájékoztatja e címzettekről.

## **6.6 Tiltakozáshoz való jog**

- 6.6.1 Az Érintett abban az esetben tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha az Adatkezelés
- közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
  - az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges;
  - profilalkotáson alapul.
- 6.6.2 Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés, illetve az ehhez kapcsolódó profilalkotás érdekében történik, az Érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen. Ha az Érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.
- 6.6.3 Az Érintett a saját helyzetével kapcsolatos okból bármikor tiltakozhat személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben a személyes adatok nem kezelhetők tovább, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az Adatkezelést olyan az ő oldalán fellépő jogos érdek indokolja, amely elsőbbséget élvez az Érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
- 6.6.4 A fentiekben említett tiltakozási jogra legkésőbb az Érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.
- 6.6.5 Fontos, hogy nem illeti meg az Érintettet a tiltakozás joga:
- hozzájáruláson
  - szerződés teljesítésén
  - jogi kötelezettség teljesítésén
  - létfontosságú érdek védelmének alapuló Adatkezelések esetén.

## **6.7 Értesítési kötelezettség**

A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az Érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot Adatkezelés céljára továbbították. Az értesítés mellőzhető, ha ez az Adatkezelés céljára való tekintettel az Érintett jogos érdekét nem sérti.

## **6.8 Adatkezelő intézkedései az Érintett kérelmével összefüggésben**

- 6.8.1 Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tájékoztatja az Érintettet a hozzáférés, helyesbítés, törlés, korlátozás, a tiltakozás iránti kérelem nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 15 (tizenöt) nappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tájékoztatja az Érintettet. Ha az Érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az Érintett azt másként kéri.
- 6.8.2 Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az Érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de

legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított 15 (tizenöt) munkanapon belül tájékoztatja az Érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az Érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti Hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

- 6.8.3 Az Érintett kérelme esetén az információkat, a tájékoztatást és a kérelme alapján megtett intézkedést díjmentesen kell biztosítani. Ha az Érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre, az Adatkezelő ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása az Adatkezelőt terheli.

## **6.9 Adattovábbítási nyilvántartás**

Az Adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzése, valamint az Érintett tájékoztatása céljából adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az Adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

## **VII. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK**

- 7.1 Adatkezelő minden tőle ésszerűen elvárható elkövet, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék.
- 7.2 Amennyiben az Érintett megítélése szerint megsértették a személyes adatok védelméhez való jogát, azt jelentheti a következő email címre: nerfalyvn@gmail.com vagy a LOTUS-NOVUS székhelyére címzett postai küldemény útján. Az Érintett továbbá az irányadó jogszabályok szerint jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél, így a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.).
- 7.3 Ezen túlmenően az Érintettet megilleti a bírósághoz fordulás joga is az alábbi esetekben:
- a felügyeleti Hatóság rá vonatkozó jogilag kötelező erejű döntésével szemben;
  - ha a felügyeleti Hatóság nem foglalkozik a panasszal;
  - ha a felügyeleti Hatóság 3 hónapon belül nem tájékoztatja a panaszával kapcsolatos eljárás fejleményeiről vagy annak eredményéről;
- ha megítélése szerint az Adatkezelő vagy az általa alkalmazott Adatfeldolgozó a GDPR rendelkezéseinek nem megfelelő adatkezelés következtében megsértette a GDPR szerinti jogait.

## **VIII. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE**

- 8.1 Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely az Adatkezelő által kezelt, továbbított, tárolt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban a személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést, megváltoztatását, közlését, törlését, elvesztését vagy megsemmisítését, valamint véletlen megsemmisülését és sérülését eredményezi.
- 8.2 A LOTUS-NOVUS vezető tisztségviselője, aki adatvédelmi incidenst észlel e tisztsége ellátása során, illetve bármely Érintett, amennyiben adatvédelmi incidenst észlel, azt köteles haladéktalanul bejelenteni az Adatkezelő részére a fenti 7.2 pont szerinti címre küldött email

vagy postai küldemény útján. Az Adatkezelő a jelzett vagy észlelt adatvédelmi incidenst haladéktalanul megvizsgálja, majd az adatvédelmi incidens tudomására jutását követő 2 (kettő) munkanapon belül javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához és kezeléséhez szükséges intézkedésekre. Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megtett intézkedésekről és azok eredményéről az Adatkezelő az intézkedések végrehajtását követő 3 (három) munkanapon belül köteles tájékoztatást adni.

8.3 Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a NAIH részére az adatvédelmi incidenst, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet. A NAIH részére történő bejelentés legalább a következő információkat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és a személyes adatok száma és kategóriája;
- adatvédelemért felelős személy neve, elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből származó, valószínűsíthető következmények;
- a megtett vagy tervezett intézkedések az adatvédelmi incidens kezelésére, elhárítására, orvoslására.

8.4 Amennyiben az Adatkezelő részéről az adatvédelmi incidens vizsgálata során az kerül megállapításra, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, erről haladéktalanul tájékoztatja az Adatkezelő döntésre jogosult vezető tisztségviselőit. Adatkezelő az adatvédelmi incidens észlelését követő 72 órán belül tájékoztatja az Érintettet az adatvédelmi incidensről az Adatkezelő honlapján keresztül. A tájékoztatás közzététele a LOTUS-NOVUS ügyvezetője feladata. A tájékoztatásnak legalább a 8.3. pontban meghatározott adatokat kell tartalmaznia.

8.5 Az adatvédelmi incidensekről az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az Érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése a LOTUS-NOVUS ügyvezetője feladata. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- az érintett személyes adatok köre;
- az érintettek köre és száma;
- az adatvédelmi incidens időpontja;
- az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai;
- az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések.

A nyilvántartásban szereplő adatokat Adatkezelő az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 5 évig őrzi meg.

## **IX ADATBIZTONSÁG**

9.1 Az Adatkezelő kötelezi magát arra, hogy gondoskodik az adatok biztonságáról, megteszi továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítja azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogosulatlan felhasználását és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezi magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat



az Érintettek hozzájárulása alapján továbbítja vagy átadja, felhívja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

- 9.2 Az Adatkezelő személyes adatok elektronikus tárolására az egyes tulajdonában álló és tevékenysége kapcsán megbízottai tulajdonában álló eszközöket használ; a papír alapú nyilvántartásokat az egyesület tulajdonában vagy használatában álló olyan ingatlanokban vezet, amelyeket székhelyként, telephelyként vagy fióktelepként, illetve szerződéses jogviszony keretében használ.
- 9.3 Adatkezelő gondoskodik arról, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozhassa nyilvánosságra, ne továbbíthassa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag Adatkezelő, valamint alkalmazottai, vezető tisztségviselői, illetve az általuk erre feljogosított személy(ek), továbbá az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg, azokat Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adja át.
- 9.4 Adatkezelő megtesz minden tőle észszerűen elvárható annak érdekében, hogy az adatok véletlenül se sérüljenek, illetve semmisüljenek meg. A fenti kötelezettségvállalást Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő munkavállalói részére előírja.
- 9.4 A személyes adatok automatizált feldolgozása során az Adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja
- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
  - b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
  - c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították, vagy továbbíthatják;
  - d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
  - e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
  - f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.
- 9.5 A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:
- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatók;
  - a dokumentumokat jól zárható, szárazhelyiségben helyezi el;
  - a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az arra felhatalmazott személyek férhetnek hozzá;
  - az Adatkezelő Adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol Adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
  - a személyi adatok kezelésére szolgáló helyiségekben takarítást, karbantartást vagy egyéb munkálatokat végezni csak az arra feljogosított munkatárs jelenlétében lehet, vagy ha a személyes adatokat tartalmazó iratok biztonságos elzárásáról előzetesen gondoskodtak;
  - az Adatkezelő Adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
  - amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Adatkezelő.

- 9.5.1 A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:
- az adatkezelés során használt számítógépek, laptopok az Adatkezelő vagy megbízottai tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Adatkezelő;
  - a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább névvel és jelszóval – lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről az Adatkezelő rendszeresen gondoskodik;
  - a hálózati kiszolgáló gépen (amennyiben ilyen Adatkezelőnél működik, a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
  - amennyiben az Adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
  - a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren (amennyiben ilyen Adatkezelőnél működik) folyamatos tükrözéssel kerül el az Adatkezelő az adatvesztést;
  - a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen mentést végez, a mentés mágneses adathordozóra történik;
  - a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó biztonságos helyen és módon tárolt;
  - a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- 9.5.2 Az Érintettek közül az Adatkezelőhöz köthető sportolók és törvényes képviselőik/gondviselőik digitálisan tárolt személyes adatai haladéktalanul törlésre kerülnek elektronikusan, és papír alapon megsemmisítésre kerülnek, amennyiben az Érintett személyek kapcsolata megszűnik a LOTUS-NOVUS -val.

## **X. Hatásvizsgálat**

- 10.1 Az Adatkezelő, amennyiben ez a hatályos jogszabályok szerint szükséges, az Adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot végez arra vonatkozóan, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik, ha az Adatkezelés valamely (különösen új technológiákat alkalmazó) típusa –, figyelemmel annak jellegére, hatókörére, körülményére és céljaira - valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Főszabály szerint adatkezelési műveletenként kell elvégezni, de egymáshoz hasonló típusú adatkezelési műveletek - amelyek egymáshoz hasonló magas kockázatokat jelentenek) -, egyetlen hatásvizsgálat keretei között is értékelhetők. Hasonló típusú az adatkezelési művelet, ha:

- ugyanazon célból,
- ugyanazon típusú adatkezelés történik,
- hasonló technológia mellett.

Az adatvédelmi hatásvizsgálatot különösen az alábbi esetekben kell elvégezni:

- természetes személyekre vonatkozó egyes személyes jellemzők olyan módszeres és kiterjedt értékelése, amely automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapul, és amelyre a természetes személy tekintetében joghatással bíró vagy a természetes személyt hasonlóképpen jelentős mértékben érintő döntések épülnek;
- a személyes adatok különleges kategóriái kezelése esetén.

Az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét - amelyekre vonatkozóan adatvédelmi hatásvizsgálatot kell végezni - a felügyeleti hatóságnak kell összeállítania és nyilvánosságra

hozni. A felügyeleti hatóság összeállíthatja és nyilvánosságra hozhatja az olyan adatkezelési műveletek típusainak a jegyzékét is, amelyekre vonatkozóan nem kell adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni.

A hatásvizsgálatnak legalább az alábbiakra kell kiterjednie:

- a tervezett adatkezelési műveletek módszeres leírására és az adatkezelés céljainak ismertetésére, beleértve adott esetben az adatkezelő által érvényesíteni kívánt jogos érdeket;
- az adatkezelés céljaira figyelemmel az adatkezelési műveletek szükségességi és arányossági vizsgálatára;
- az Érintett jogait és szabadságait érintő kockázatok vizsgálatára;
- a kockázatok kezelését célzó intézkedések bemutatására, ideértve a személyes adatok védelmét és az e rendelettel való összhang igazolását szolgáló, az érintettek és más személyek jogait és jogos érdekeit figyelembe vevő garanciákat, biztonsági intézkedéseket és mechanizmusokat.

10.2 Az Adatkezelő adott esetben – a kereskedelmi érdekek vagy a közérdek védelmének vagy az adatkezelési műveletek biztonságának érdekében – kikéri az Érintettek vagy képviselőik véleményét a tervezett Adatkezelésről.

10.3 Az Adatkezelőnek szükség szerint, de legalább az adatkezelési műveletek által jelentett kockázat változása esetén ellenőrzést kell lefolytatnia annak értékelése céljából, hogy a személyes adatok kezelése az adatvédelmi hatásvizsgálatnak megfelelően történik-e.

Elfogadva 2020. 06. 20. napján.